

Số: 332/PGDDĐT
V/v tổ chức Lễ khai giảng và triển khai
hoạt động đầu năm học 2022-2023

Thanh Xuân, ngày 26 tháng 8 năm 2022

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường MN, TH, THCS công lập, tư thực
thuộc quận.

Thực hiện Công văn số 2475/SGDDĐT-VP ngày 23/8/2022 của Sở GDĐT Hà Nội về việc tổ chức Lễ khai giảng và triển khai một số hoạt động đầu năm học 2022-2023. Phòng GDĐT quận Thanh Xuân yêu cầu các trường thực hiện tốt một số nhiệm vụ sau:

1. Công tác chuẩn bị cho năm học mới 2022-2023

- Hoàn thành sắp xếp, ký hợp đồng giáo viên đảm bảo đủ về số lượng, đồng bộ về cơ cấu và đạt chuẩn về trình độ đào tạo, khắc phục khó khăn do thiếu giáo viên dạy Tiếng Anh, Tin học cấp Tiểu học, giáo viên dạy các môn “tích hợp” cấp THCS; phân lớp và phân công chuyên môn cán bộ, giáo viên;

- Chính trang cơ sở vật chất trường, lớp; rà soát trang thiết bị dạy học, đồ dùng, đồ chơi; bổ sung giàn hoa, cây cảnh bảo đảm cảnh quan môi trường sư phạm sáng - xanh - sạch - đẹp - an toàn; bảo đảm cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học tối thiểu theo danh mục quy định của Bộ GDĐT, đáp ứng nhu cầu dạy học (đặc biệt là đối với lớp 3, lớp 7 theo Chương trình GDPT 2018).

Đối với các trường cải tạo, sửa chữa đã được bàn giao cơ sở vật chất cần khẩn trương tổng vệ sinh, trang trí trường lớp kịp thời chuẩn bị Lễ khai giảng.

- Thông tin rộng rãi đến học sinh và cha mẹ học sinh về biên chế lớp học, kế hoạch dạy học và các chương trình giáo dục của nhà trường (đăng tải trên website, thông tin trong các buổi họp CMHS, ...); đẩy mạnh hoạt động phối hợp giữa nhà trường - gia đình - xã hội trong việc giáo dục học sinh;

- Thực hiện nghiêm quy định về khung kế hoạch thời gian năm học; công khai các khoản thu, chi đầu năm học theo đúng các quy định hiện hành.

2. Tổ chức Lễ khai giảng

2.1. Thời gian tổ chức: Thống nhất toàn Quận từ 07h30, ngày 05/9/2022 (thứ Hai).

Đối với trường THCS Thanh Xuân Trung và TH Nguyễn Tuân do điều kiện không gian sân của 2 trường thông nhau, để không bị ảnh hưởng sẽ tổ chức lệch khung giờ: TH Nguyễn Tuân: từ 07h00' đến 7h45'; THCS Thanh Xuân Trung: từ 08h00' đến 8h45', ngày 05/9/2022.

2.2. Nội dung, chương trình

- Từ 07h00 đến 07h30: Tập trung học sinh và đón học sinh đầu cấp.

- Từ 07h30 đến 08h30:
 - + Chào cờ Tổ quốc, hát Quốc ca (*tổ chức theo nghi thức quy định; tất cả đại biểu, cán bộ, giáo viên, học sinh dự Lễ chào cờ đều hát Quốc ca*).
 - + Tuyên bố lý do, giới thiệu đại biểu;
 - + Đọc thư của Chủ tịch nước gửi CB, GV, NV, HS nhân ngày khai trường;
 - + Hiệu trưởng tuyên bố khai giảng năm học mới;
 - + Đánh trống khai trường;
 - + Đại biểu cấp trên tặng hoa chúc mừng nhà trường nhân dịp năm học mới;
 - + Tổ chức các hoạt động tập thể (văn hóa, văn nghệ, thể thao, ...).

2.3. Lưu ý

- Lễ khai giảng cần được tổ chức gọn nhẹ, lấy học sinh làm trung tâm, chú trọng việc tổ chức đón học sinh đầu cấp, đảm bảo thực sự trở thành ngày hội khai trường của học sinh;

- Đối với cấp học Mầm non: Tổ chức khai giảng theo hình thức “*Ngày hội đến trường của bé*” một cách linh hoạt, sáng tạo với nội dung phù hợp đặc điểm tâm sinh lý, sức khỏe của trẻ, tạo ấn tượng tốt, đảm bảo an toàn cho trẻ và bảo vệ môi trường trong ngày đầu tiên của năm học mới. Thời lượng tổ chức tối đa 60 phút, thời gian bắt đầu đón trẻ: từ 08h00 ngày 05/9/2022.

2.4. Tổ chức sinh hoạt đầu năm học (*sau khi kết thúc Lễ khai giảng*)

- Thời gian: Từ 08h45 đến 09h30 ngày 05/9/2022;
- Nội dung: Giới thiệu truyền thống nhà trường, thầy cô giáo; học tập nội quy trường lớp; phổ biến kế hoạch dạy học năm học mới, dạy tài liệu “*Giáo dục nếp sống thanh lịch, văn minh cho học sinh Hà Nội*”, ...).

4. Công tác thu chi

- Tuyên truyền, công khai đầy đủ các văn bản chỉ đạo về các khoản thu chi đầu năm của UBND thành phố Hà Nội; Sở GDĐT Hà Nội, UBND quận Thanh Xuân; việc thu, chi quỹ CMHS thực hiện đúng theo Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 22/11/2011 của Bộ GDĐT ban hành Điều lệ Ban đại diện CMHS;

- Chỉ được thu các khoản thu theo quy định, riêng các khoản thu khác chỉ được tiến hành thu sau khi có thỏa thuận thống nhất bằng văn bản của UBND quận (*hoàn thiện hồ sơ thỏa thuận các khoản thu khác, báo cáo Phòng GDĐT trước ngày 16/9/2022*).

5. Đồng phục học sinh

- Thực hiện nghiêm túc các quy định tại Thông tư số 26/2009/TT-BGDĐT ngày 30/9/2009 của Bộ GDĐT quy định về việc mặc đồng phục và lễ phục tốt nghiệp của học sinh, sinh viên; theo đó, không bắt buộc học sinh phải mua đồng phục mới, cần mặc sạch sẽ, gọn gàng để khuyến khích tiết kiệm và tạo điều kiện thuận lợi cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn;



- Đồng phục nhà trường phải thiết kế giản dị, kiểu dáng phù hợp lứa tuổi học sinh và văn hóa của địa phương, được Hội đồng trường, cha mẹ học sinh đồng thuận. Nhà trường có thể cung cấp mẫu (*kiểu dáng, màu sắc, logo ...*) để phụ huynh chủ động mua sắm cho học sinh;

- Tuyệt đối không để xảy ra tình trạng học sinh vì chưa có đồng phục mới mà không được vào trường học.

6. Công tác đảm bảo an ninh, an toàn và y tế trường học

- Thực hiện biện pháp phòng, chống dịch COVID-19 trong tình hình mới theo quy định của Trung ương, Thành phố và Quận; vận động CB, GV, NV gương mẫu trong việc thực hiện tiêm vắc xin mũi 4; tuyên truyền, vận động CMHS cho học sinh đi tiêm chủng đầy đủ, kịp thời;

- Kiểm tra hệ thống cấp thoát nước, thau rửa bể nước sạch, diệt bọ gậy, phối hợp với trạm Y tế phường phun thuốc diệt muỗi phòng dịch sốt xuất huyết;

- Thường xuyên rà soát, kiểm tra cơ sở vật chất, hệ thống điện, cây xanh, phòng chống cháy nổ, ... đảm bảo tuyệt đối an toàn trường học;

- Phối hợp với UBND, công an phường giải tỏa hàng quán khu vực gần cổng trường; phân luồng giao thông trong giờ cao điểm để tránh ách tắc xung quanh cổng trường;

- Quan tâm giáo dục học sinh kỹ năng sống, rèn kỹ năng tự bảo vệ khi gặp nguy hiểm; kỹ năng phòng tránh tai nạn giao thông, tai nạn thương tích;

- Thực hiện đúng quy định về an toàn thực phẩm; tổng vệ sinh bếp ăn, dụng cụ nấu bếp và thìa, bát, khay đựng thức ăn của học sinh; kiểm tra, vệ sinh bình nước uống tại các lớp; tuyệt đối không để xảy ra sự cố an toàn thực phẩm trong nhà trường;

- Duy trì nền nếp vệ sinh trường lớp; tuyên truyền để CB, GV, NV, HS có ý thức bảo vệ môi trường; không sử dụng, xả thải vật dụng làm bằng ni lông ra môi trường; hạn chế sử dụng sản phẩm nhựa dùng một lần;

- Tổ chức cho 100% học sinh ký cam kết nghiêm chỉnh chấp hành Luật Giao thông, thực hiện đội mũ bảo hiểm khi ngồi trên mô tô, xe máy, xe đạp điện khi tham gia giao thông;

- Các trường tư thục có tổ chức đưa đón học sinh bằng ô tô:

+ Lựa chọn đơn vị cung cấp dịch vụ uy tín, đầy đủ hồ sơ pháp lý; phương tiện đảm bảo chất lượng yêu cầu kỹ thuật để vận hành an toàn, lái xe có ý thức trách nhiệm cao, nghiêm túc thực hiện các quy định về đảm bảo an toàn giao thông;

+ Rà soát quy trình đón trẻ, quản lý trẻ từ gia đình (điểm đón trẻ), trên xe ô tô đến trường và trong thời gian học tập tại trường cho đến khi bàn giao trẻ cho gia đình đảm bảo chặt chẽ, rõ trách nhiệm; thông báo rộng rãi quy trình này đến CB, GV, NV và CMHS để cùng phối hợp, giám sát thực hiện bảo đảm tuyệt đối an toàn cho học sinh.



7. Kế hoạch tổ chức Hội nghị triển khai nhiệm vụ chuyên môn đầu năm học 2022-2023 các cấp học (Công văn này thay cho giấy mời)

Cấp học	Thời gian	Địa điểm	Thành phần
Mầm non	14h00 ngày 30/8/2022 (thứ Ba)	HT tầng 3, Phòng GDĐT	- Phòng GDĐT: Đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách cấp MN; - Các trường MN công lập, tư thục: BGH.
THCS	13h30 ngày 30/8/2022 (thứ Ba)	Trường THCS Việt Nam - Angiêri	- Phòng GDĐT: Đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách cấp THCS; - Các trường THCS công lập, tư thục: Ban giám hiệu, GV các môn học/HĐGD. <i>(Có lịch chi tiết gửi kèm theo)</i>
Tiểu học	14h00' ngày 31/8/2022 (thứ Tư)	HT tầng 3, Phòng GDĐT	- Phòng GDĐT: Đ/c Trưởng phòng, Phó Trưởng phòng, chuyên viên phụ trách cấp TH; - Các trường TH công lập: Ban giám hiệu, 03 đ/c Tổ trưởng CM (đại diện các tổ: 1, 2 và 3; 4 và 5; chuyên biệt); - Các trường TH tư thục: Đ/c Hiệu trưởng (hoặc Phó HT phụ trách cấp học); 02 đ/c Tổ trưởng CM.

Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, yêu cầu các trường báo cáo về Phòng GDĐT để kịp thời giải quyết./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Gia Hữu